

Договор публичной оферты на оказание гостиничных услуг

г. Москва

Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Гостиница Волга» (далее Исполнитель), в лице генерального директора Качновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, заключить договор публичной оферты на оказание гостиничных услуг (далее – Договор) любому физическому лицу (далее – Заказчик), желающему воспользоваться услугами по временному размещению и проживанию в номерах Апарта-отеля Волга (далее – Гостиница), по адресу 107078, Москва Большая Спасская 4 стр. 1, на нижеследующих условиях.

1. Общие положения

1.1. Договор публичной оферты на оказание услуг вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу: www.hotel-volga.ru и действует до момента ее отзыва.

1.2. Договор может быть изменен в любое время без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента опубликования на официальном сайте. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

1.3. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст. 438 ГК РФ). В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора на оказание гостиничных услуг. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.4. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Оплата заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание гостиничных услуг на условиях, изложенных в данной оферте.

1.5. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.6. Совершая действия по акцепту настоящего публичного Договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. Термины и определения

Оферта – настоящий документ (далее – Договор), опубликованный в сети Интернет по адресу: www.hotel-volga.ru, содержащий предложение неограниченному кругу лиц.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты путем совершения действий, направленных на получение услуг Исполнителя (оплата услуг Исполнителя, в том числе частичная предоплата, совершение бронирования любым из способов, позволяющим считать, что заявка исходит от Заказчика).

Исполнитель – ООО «Гостиница Волга», зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридический адрес: 107078, г. Москва, Большая Спасская, д. 4, стр.1, помещение XIX, ИНН 7708333923, КПП 770801001.

Заказчик – физическое лицо, заключившее с исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре.

Гостиница – Апарта-отель «Волга», средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц. Вид гостиницы: апарта-отель; присвоенная категория: три звезды (свидетельство №77/А010-00130-77/01386210/041-2024 от 01 ноября 2024 г.), расположенной по адресу 107078, Большая Спасская 4 стр. 1.

Гость – лицо, проживающее в гостинице, в отношении которого было оформлено бронирование Заказчиком.

Гостиничные услуги - услуги, связанные с размещением, проживанием в Гостинице и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (с изменениями от 11.07.2020 г. Постановление Правительства РФ № 1036), иными нормативными актами, а также Правилами проживания в Гостинице, утвержденными Исполнителем.

Заявка на бронирование гостиничных номеров/ услуг – документ, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования гостиничных и/ или иных услуг в определенный срок и на определенных условиях, на электронную почту Исполнителя reservation@hotel-volga.ru или посредством самостоятельного бронирования на сайте hotel-volga.ru, или по телефону +7 (495) 783 91 00 или другим доступным способом связи, позволяющим считать, что заявка исходит от Заказчика.

Подтверждение бронирования - документ, составленный Исполнителем на основании заявки Заказчика, в отношении которой Исполнителем дано письменное согласие на оказание гостиничных и/ или иных услуг в срок и на указанных в заявке условиях, направленное Исполнителем Заказчику.

Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Заказчика с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки Договор прекращается.

Негарантированное бронирование – вид бронирования, Исполнитель ожидает гостя до 18:00 в день заезда. После указанного выше времени Исполнитель оставляет за собой право отменить бронирование при отсутствии предоплаты или связи с Гостем.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказывать гостиничные услуги, а Заказчик обязуется произвести их оплату на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Гостей, а также на сайте Гостиницы.

3.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Правилами проживания ООО «Гостиница Волга», разработанными в соответствии с утвержденными Правилами предоставления гостиничных услуг Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. №1853.

4. Права и обязанности сторон:

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с правилами, предусмотренными п.п.3.3. настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Заказчику номер(а) в Гостинице в соответствии с подтвержденным бронированием, включая заявленную категорию номера, количество мест и сроки проживания. В случае невозможности предоставления номера по вине Исполнителя – предложить равноценную замену или произвести возврат оплаты.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Заказчика, не разглашать и не передавать третьим лицам информацию и документацию Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.1.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять Заказчику достоверную информацию размещенную на сайте Гостиницы и на стойке приема и размещения:

- о категории номера, его оснащении и условиях проживания;
- о стоимости услуг и порядке оплаты;
- о дополнительных услугах Гостиницы и их тарифах;
- о правилах проживания и внутреннем распорядке.

4.1.5. Доводить до Заказчика при заселении перечень услуг, включенных в стоимость номера, а также информировать о платных опциях.

4.1.6. Предоставить Заказчику без дополнительной оплаты следующие услуги:

- пользование всеми, принадлежностями и оборудованием, находящимися в номере, включая чайный набор с комплектом чайных заварок, сахар,/питьевая вода; гигиенические средства;
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование не лечебными средствами медицинской аптечки;
- вызов такси;
- услуга «будильник», побудка к определённом времени;
- сейф в гостевом номере;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- информация о городском транспорте, достопримечательностях, магазинах, ресторанах;
- поднос багажа;
- WI-FI в лобби и номерном фонде Гостиницы;
- камера хранения.

4.1.7. Не взимать плату за дополнительные услуги без предварительного согласия Заказчика. Все дополнительные услуги оказываются только на основании письменного или устного заявления Заказчика.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать у Заказчика при заселении документ, удостоверяющий личность, в соответствии Правилами проживания в Гостинице.

4.2.2. Требовать от Заказчика строгого соблюдения процедур бронирования и оплаты гостиничных услуг в соответствии с условиями, изложенными в настоящей Оферте.

4.2.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. В случае несогласия Заказчика с условиями Оферты, Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг.

4.2.4. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных по запросу Заказчика, в соответствии с утвержденными тарифами.

4.2.5. В исключительных случаях (ремонт, аварийные ситуации, перепланировка и т. п.) заменять подтвержденный номер на номер той же или более высокой категории без взимания дополнительной платы. В случае отсутствия номеров аналогичной категории Исполнитель вправе предложить Заказчику альтернативный вариант размещения.

4.2.6. Осуществлять посещение номера, в котором проживает Заказчик, без предварительного согласования в следующих случаях:

- для проведения плановой уборки или технического обслуживания;
- при возникновении аварийных ситуаций (задымление, пожар, протечка воды и т. п.);
- при подозрении на нарушение Заказчиком правил проживания, общественного порядка или эксплуатации оборудования

4.2.7. В случае нахождения на двери номера таблички «Пожалуйста, не беспокоить» более 24 (двадцати четырех) часов администрация Гостиницы вправе войти в номер без согласия Заказчика в целях обеспечения его безопасности и безопасности других гостей.

Если Заказчик не освобождает номер в установленный расчетный час и отсутствует более 3 (трех) часов после этого времени, Гостиница вправе:

- создать комиссию для вскрытия номера;
- составить опись оставленных вещей;
- переместить имущество Заказчика в камеру хранения.

Срок хранения невостребованных вещей установлен согласно п. 6.10. настоящего Договора.

4.2.9. Взимать с Заказчика штрафы и компенсации за ущерб, причиненный имуществу Гостиницы, а также за нарушение Правил проживания.

4.2.10. Требовать от Заказчика немедленного выселения без компенсации при грубом нарушении правил проживания (хулиганство, порча имущества, несанкционированное размещение посторонних лиц, курение и т. п.).

4.2.11. В случае обнаружения в номере запрещенных предметов (оружие, наркотики, взрывчатые вещества и т. п.) уведомлять правоохранительные органы и действовать в соответствии с законодательством РФ.

4.2.12. Отказать в заселении лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Ознакомиться с настоящим Договором, а также Правилами предоставления гостиничных услуг, размещенными на сайте www.hotel-volga.ru и на стойке Отдела приема и размещения. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплачиваемых услугах.

4.3.2. Принять и оплатить предоставленные Гостиницей услуги в полном объеме.

4.3.3. Нести полную ответственность за действия своих гостей, посещающих номер в период проживания, включая соблюдение ими правил проживания и возмещение возможного ущерба.

4.3.4. Соблюдать тишину в период с 23:00 до 08:00, не включать аудио- и видеотехнику на повышенную громкость и не создавать шум, мешающий другим гостям.

4.3.5. При проживании в Гостинице соблюдать правила пребывания в Гостинице, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, а также условия, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.6. По окончании периода проживания освободить гостиничный номер до расчетного часа (12.00 часов дня выезда по местному времени). Продление проживания возможно только при наличии свободных гостиничных номеров по тарифу, установленному на официальном сайте Гостиницы на дату продления.

4.3.7. Не использовать гостиничный номер в коммерческих, противоправных или иных целях, не предусмотренных Договором.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

4.4.2. Вносить изменения и аннулировать подтвержденные бронирования в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.4.3. По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного, для чего Заказчик должен сообщить об этом в отдел приема и размещения гостей до расчетного часа. Продление проживания Заказчика возможно только при наличии свободных гостиничных номеров.

5. Порядок бронирования и оплаты номера

5.1. Бронирование гостиничных номеров осуществляется 24 часа в сутки посредством направления заявок на электронную почту Исполнителя reservation@hotel-volga.ru,

самостоятельно на сайте Гостиницы www.hotel-volga.ru, по телефону +7 495 783 9110 , или другим доступным способом связи, позволяющим считать, что заявка исходит от Заказчика.

5.2. Плата за проживание и услуги Гостиницы устанавливаются по тарифу, утвержденному Исполнителем. Бронирование может быть осуществлено по тарифам, указанным на сайте Гостиницы.

5.3. Оплата услуг Исполнителя производится в рублях любым из указанных способов: наличными денежными средствами, а также расчетной (кредитной) картой в кассу Исполнителя или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем на оплату услуг. Оплата путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя должна быть произведена не позднее 1 суток до заезда. Фактом оплаты является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.10.

5.4. Заселение Заказчика в Гостиницу производится только после предварительной оплаты проживания. Исполнитель выдает Заказчику кассовый чек при оплате наличными или банковской картой в кассу Исполнителя непосредственно в Гостинице. При оплате услуг банковской картой на сайте Гостиницы, авансовый чек направляется на электронный адрес Заказчика, указанный при бронировании, с предоставлением кассового чека полной оплаты после окончания предоставления услуги при выезде Заказчика из Гостиницы.

5.5. Плата за проживание взимается с начала расчетного часа в Гостинице, вне зависимости от фактического времени заселения Заказчика в номер. При проживании Заказчика в номере не более суток (до 24 часов) плата взимается за полные сутки.

5.6. В зависимости от даты и длительности проживания, стоимость номера может отличаться. Актуальная стоимость услуг проживания на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых услуг, входящих в стоимость проживания, указаны на сайте Гостиницы.

5.7. Официальный час регистрации Заказчика при заезде – 14:00 часов текущих суток по местному времени. Официальный расчетный час при выезде Заказчика – 12:00 часов текущих суток по местному времени.

5.8. При задержке выезда после расчетного часа доплата осуществляется в следующем порядке:

- до 18:00 дня выезда – в размере половины стоимости суток по действующему в это время тарифу;
- после 18:00 дня выезда – в размере стоимости полных суток по действующему в это время тарифу.

5.9. При отсутствии Заказчика по месту проживания спустя 3 (три) часа после расчетного часа без предупреждения сотрудника стойки приема размещения (согласно расчетному часу данного бронирования) без оплаты Исполнитель создает комиссию, производит опись имущества Заказчика, находящегося в номере, с последующим освобождением номера и передачи по описи вещей в камеру хранения багажа.

5.10. В случае пребывания Заказчика 30 и более минут после заселения, денежные средства за текущие сутки не возвращаются (Исполнителем была оказана услуга по проживанию).

5.11. При принудительном выселении Заказчика в связи с грубым нарушением правил проживания и правил пожарной безопасности в Отеле и совершением неправомерных действий в отношении других гостей или персонала Отеля, возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется с учетом компенсации расходов Исполнителя согласно прейскуранту на сумму нанесенного ущерба.

5.12. В случае отсутствия свободных гостиничных номеров Исполнитель вправе отказать в продлении проживания.

5.13. При гарантированном бронировании, в случае отмены бронирования менее чем за 24 часа до даты заезда, опоздания или незаезда, такое бронирование аннулируется и с Заказчика взимается плата за простой гостиничного номера в размере тарифа за одни сутки проживания.

5.14. Возврат денежных средств Заказчику в случае своевременного отказа от бронирования, изменения бронирования производится в соответствии с правилами отмены бронирования по выбранному тарифу после получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств в письменном виде от Заказчика. Срок зачисления возврата денежных средств на банковскую карту Заказчика зависит от банка-эмитента.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

6.4. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Заказчика в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

6.6. Заказчик предоставляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и ценных вещей Заказчика за исключением вещей, оставленных в сейфе в номере в соответствии со ст. 925 ГК РФ. В случае обнаружения забытых вещей администрация Гостиницы уведомляет об этом владельца вещей.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Заказчика, находящихся в номере. Администрация Гостиницы несет ответственность за ценные вещи Заказчика только в случае, если они были переданы ей на хранение по описи.

6.9. Сроком хранения вещей Заказчика в Гостинице является срок проживания в Гостинице.

6.10. В случае обнаружения забытых (невостребованных) вещей Администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Администрация хранит ценные вещи, включая деньги, ювелирные изделия, банковские карты, антикварные изделия, дорогостоящую парфюмерию и косметику, часы, электронную технику, предметны дорогой одежды от известных производителей в течение 180 (сто восемьдесят) дней после находки, а затем утилизирует. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (одного) дня. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 7 (семи) дней. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат и подлежат утилизации. Все остальные вещи, которые не являются ценными, хранятся в течение 90 (девяносто) дней со дня обнаружения. Расходы по отправке и доставке забытых вещей несет владелец.

6.11. Исполнитель ставит в известность Заказчика о забытых им вещах по предоставленным Заказчиком контактными данным.

6.12. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Заказчика и при условии предварительной оплаты Заказчиком расходов на доставку, организовать доставку забытых вещей по адресу, указанному Заказчиком.

6.13. По истечении установленного срока хранения, забытые Заказчиком вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации.

6.14. Материальный ущерб, причиненный действиями Заказчика имуществу Исполнителя, Гостинице и/или третьим лицам, возмещается в полном объеме непосредственно Заказчиком в Гостинице в соответствии со ст.1064 ГК РФ на основании соответствующих актов, составленных Исполнителем.

6.15. В течение 30 минут после заселения в номер Заказчик вправе заявить работнику стойки приема и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Гостиницы при выезде Заказчика порчи, утраты или повреждения имущества Гостиницы, Заказчик обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Гостиницы, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

6.16. Споры по исполнению настоящего Договора подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента получения.

6.17. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны Договора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность его остальных положений.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

7.3. Сторона настоящего Договора, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой, сообщением по электронной почте, либо другим иным доступным способом другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

8. Защита персональных данных

8.1. Акцептом настоящей Оферты Заказчик соглашается с политикой обработки персональных данных, размещенной на сайте www.hotel-volga.ru, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных и дает свое согласие на обработку

персональных данных (Приложение № 2 к Положению об обработке и защите персональных данных в ООО «Гостиница Волга»).

8.2. Обработка данных производится на основе «Положения об обработке и защите персональных данных гостей», и разработанного в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 20.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами.

8.3. При бронировании на сайте Гостиницы Заказчик обязан ознакомиться с «Политикой обработки персональных данных», «Политикой конфиденциальности», «Правилами онлайн-бронирования» и предоставить согласие на обработку персональных данных.

8.4. Согласие на обработку персональных данных Гостиницей действует с момента акцепта оферты. Согласие может быть отозвано письменным заявлением, направленным по адресу Гостиницы на имя Генерального директора. Заказчик уведомлен о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации хранение вышеуказанных персональных данных будет осуществляться Гостиницей не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и с учетом правил отмены бронирования по выбранному Заказчиком тарифу. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента получения такого отказа Исполнителем.

9.3. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

9.4. Заказчик соглашается с тем, что при осуществлении бронирования Заказчик ознакомился с условиями бронирования по выбранному тарифу и согласен с ними.

10. Адреса и банковские реквизиты

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница Волга»

Юр. адрес: 107078, г. Москва, Большая Спасская, д. 4, стр.1, помещение XIX

Фактический адрес: 107078, г. Москва, Большая Спасская, д.4, стр.1

ИНН/ КПП 7708333923/ 770801001

Тел.: +7 (495) 783 91 00

Email: reservation@hotel-volga.ru / office@hotel-volga.ru

Сайт: <https://hotel-volga.ru/>

Банковские реквизиты:

БАНК ГПБ (АО) г. Москва

р/с 407 028 103 00000011062

к/с 301 018 102 00000000823

БИК 044525823